



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România Telefon: +40

21.319.19.00, +40 21.319.19.01, Fax: +40 21.319.18.99

www.ase.ro, e-mail: [rectorat@ase.ro](mailto:rectorat@ase.ro)

APROBAT,

Rector,

Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

### **Recunoașterea automată în cadrul ASE a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate**

Compartimentul emitent:	Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat
Cod:	PO_BCSUD-02
Ediția:	1/2019
Revizia:	2/2023
Data aprobării:	15.09.2023

#### **1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Conf. univ. dr. Dobre Florin		
1.2.	Verificat	Director	Prof. univ. dr. Aceleanu Mirela Ionela		
1.3.	Elaborat	Director Școală doctorală Economie I	Prof. univ. dr. Șerban Andreea Claudia		

## 2. Cuprins

<b>Numărul componentei structurale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scop	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	4
8.	Responsabilități	8
9.	Formular de evidență a modificărilor	9
10.	Formular de analiză a procedurii	9
11.	Formular de distribuire/difuzare	9
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	10

### **3. Scopul procedurii operaționale**

Prezenta procedură are următoarele scopuri:

- a) descrie organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținut în străinătate astfel încât candidatul și participanții la acest proces să înțeleagă mai bine etapele ce trebuie parcurse și ordinea lor;
- b) stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- c) dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- d) asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- e) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

### **4. Domeniul de aplicare**

Prevederile prezentei proceduri se aplică Facultăților din Academia de Studii Economice din București, CSUD, Biroului CSUD și Școlilor doctorale din ASE.

### **5. Documente de referință**

#### **5.1. Reglementări internaționale**

- Regulamentul (UE)2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare GDPR.

#### **5.2. Legislație primară**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- OMENCS nr. 5923/06.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa nr. 24 – Comisia de Științe juridice și Anexa nr. 27 – Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor;
- Legea nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### **5.3. Legislație secundară**

- OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OSGG 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

#### **5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Carta ASE;
- Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal.
- *Regulamentul de Organizare Internă;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASE;*
- *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.*

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale
2.	Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.
3.	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
4.	Teză de doctorat	Lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
5.	Școala doctorală	O structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ASE-IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

### 6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Av	Avizare
3.	ASE	Academia de Studii Economice din București
4.	BCSUD	Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat
5.	CA	Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București
6.	SOL	Solicitantul
7.	COMVD	Comisia de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate
8.	CSC	Comisia pentru soluționarea contestațiilor
9.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
10.	E	Elaborare
11.	Ev	Evaluare dosar solicitant
12.	GDPR	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
13.	PC	Propunere Comisie de contestații pentru evaluarea dosarului solicitantului
14.	R	Recepționare

15.	RAP	Raport de evaluare a dosarului solicitantului
16.	SD	Școală doctorală
17.	T	Transmitere
18.	V	Verificare
19.	I	Informare
20.	N	Numire
21.	PCUe	Punctul de Contact Unic electronic

## 7. Descrierea activității sau procesului

### 7.1. Generalități

Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III - lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din *Programul de pregătire universitară avansată* și *Programul de cercetare științifică*.

Programul de cercetare științifică și implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.

Studiile doctorale pot fi efectuate atât în România cât și în străinătate.

Sunt eligibili să depună cereri pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitanții care au obținut titlul de doctor la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației, actualizată periodic. Lista este disponibilă pe site-ul CNRED: [Lista universităților de prestigiu din alte state](#)
- c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

În orice altă situație decât cele menționate anterior, titularii diplomelor de doctor se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort.

Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, conferă solicitantului dreptul de înscriere la programele postuniversitare, pentru obținerea abilitării sau a ocupării unei funcții didactice sau de cercetare, în cadrul ASE.

Recunoașterea diplomei și a titlului de doctor este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Academiei de Studii Economice din București.

### 7.2. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului de către Biroul CSUD (transmis prin PCUe sau online la Biroul CSUD);
- În cazul în care dosarul este incomplet, Biroul CSUD solicită completarea dosarului cu documentele necesare, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului.
- În cazul în care solicitantul nu este eligibil, se transmite acestuia, de către Biroul CSUD sau prin platforma PCUe, răspunsul motivat (Anexa 3);

- În cazul în care solicitantul este eligibil, înaintarea de către Biroul CSUD a dosarului solicitatului (în format electronic) directorului școlii doctorale în domeniul în care este solicitată recunoașterea titlului de doctor în vederea obținerii acordului/dezacordului recunoașterii titlului de doctor;
- Directorul Școlii doctorale, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, și aprobarea Consiliului Facultății din care face parte școala doctorală, numește o comisie de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, formată din cadre didactice sau cercetători membri ai școlii doctorale și a unei comisii de soluționare a contestațiilor. Comisia, în urma analizării dosarului, elaborează și transmite directorului Școlii Doctorale propunerea de recunoaștere/nerecunoaștere a titlului de doctor;
- Directorul școlii doctorale transmite propunerea directorului CSUD, pentru a fi avizată în sedință CSUD;
- Emiterea de către Rectorul ASE a deciziei de recunoaștere a titlului de doctor și a atestatului de recunoaștere, în urma aprobării Consiliului de Administrație.

### **7.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**

#### *7.3.1. Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului*

Dosarul solicitantului pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor va include minimum următoarele documentele (în format electronic):

- a) Cererea-tip de recunoaștere (Anexa 1);
- b) Formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților (Anexa 2);
- c) Act de identitate (pașaport sau CI) copie și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- d) Diploma de doctor;
- e) Foaie matricolă, supliment la diplomă sau adeverință pentru activitatea desfășurată pe parcursul studiilor doctorale;
- f) Teza de doctorat sau link către aceasta;
- g) Curriculum vitae (semnat);
- h) Lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice (care stau la baza realizării tezei de doctorat) – în limba română sau engleză;
- i) Documente care atestă susținerea tezei de doctorat (anunț susținere, comisia de susținere);
- j) Adeverință/document de la universitatea emitentă din care să reiasă domeniul de doctorat în care a fost obținut titlul de doctor, data obținerii titlului de doctor, titlul tezei de doctorat și conducătorul de doctorat;
- k) Alte documente, după caz, la solicitarea oricărui membru din comisiile de evaluare, de contestație sau de aprobare/avizare.

În cazul în care documentele nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

*7.3.2. Înaintarea de către Biroul CSUD a dosarului solicitatului (în format electronic) directorului școlii doctorale în domeniul în care este solicitată recunoașterea titlului de doctor în vederea obținerii recunoașterii titlului de doctor.*

Dosarul este înaintat în format electronic Școlii Doctorale din domeniul pentru care este solicitată recunoașterea.

Directorul Școlii doctorale, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Consiliului Facultății din care face parte școala doctorală, numește o comisie de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, formată cadre didactice sau cercetători, membri ai școlii doctorale (minim 3 membri).

În urma analizării dosarului, comisia elaborează și transmite directorului Școlii Doctorale, în termen de 10 zile lucrătoare raportul (Anexa 4) ce conține propunerea pentru recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor. În cazul *nerecunoașterii* raportul trebuie să conțină și motivarea. Verificarea dosarului de către comisie are la bază analiza documentelor din dosar, încadrarea tezei de doctorat în domeniul în care a fost solicitată recunoașterea titlului de doctor, pe baza conținutului științific al tezei de doctorat.

Directorul Școlii Doctorale transmite directorului CSUD raportul comisiei.

În cazul în care solicitarea nu este aprobată, biroul CSUD sau responsabilul platformei PCUe informează electronic solicitantul (Anexa 3), care poate depune contestație (Anexa 5) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei informări. Contestația este analizată în termen de 5 zile lucrătoare de CSC. Rezoluția comisiei de analiză a contestațiilor este definitivă și este înaintată spre avizare CSUD.

CSUD avizează rapoartele de recunoaștere a studiilor doctorale și rezoluțiile comisiilor de soluționare a contestațiilor. Biroul CSUD sau responsabilul platformei PCUe transmite solicitantului rezoluția CSC în termen de 2 zile lucrătoare. La propunerea Directorului CSUD, cu avizul CSUD și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Rectorul ASE emite decizia de recunoaștere a titlului de doctor și se eliberează solicitantului atestatul de recunoaștere (Anexa 6).

Biroul CSUD sau responsabilul platformei PCUe transmite solicitantului decizia de recunoaștere a titlului, în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

#### **7.4. Directorul CSUD are următoarele atribuții:**

- Convoacă membrii CSUD în vederea avizării/neavizării propunerii făcute de directorii școlilor doctorale cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor și rezoluției CSC;

#### **7.5. Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:**

- Propune o comisie formată din cadre didactice sau cercetători membri ai școlii doctorale, avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul Facultății, care verifică dosarul solicitantului și încadrarea în domeniu (formată din minim 3 membri);
- Transmite raportul comisiei directorului CSUD;

#### **7.6. Comisia de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate:**

- Analizează dosarul solicitantului și verifică documentele din dosar;
- Verifică și validează conținutul științific al tezei de doctorat și stabilește dacă se încadrează în domeniul în care se solicită recunoașterea diplomei;
- Transmite directorului SD raportul cu soluțiile propuse.

#### **7.7. Comisia de soluționare a contestațiilor**

- Analizează contestațiile formulate de solicitant;
- Emite rezoluție de respingere/admitere a contestației de către CSC.

#### **7.8. Biroul CSUD are următoarele atribuții:**

- Recepționează, înregistrează și verifică dosarele depuse de către solicitanți;
- Înaintează dosarele directorilor Școlilor doctorale, în format electronic, în vederea verificării acestora și recepționează rapoartele comisiei de analiză;
- Transmite solicitantului rezoluția CSC sau decizia de recunoaștere a titlului de doctor.

## 7.9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În aplicarea procedurii privind recunoașterea automată în cadrul ASE a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile art. 6 lit c) ale Regulamentului după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate sunt solicitanții
- (2) Datele personale supuse prelucrării sunt:
  - numele, prenumele,
  - cod numeric personal
  - adresă domiciliu și/sau reședință,
  - numele și prenumele soțului/soției, dacă este cazul
  - diploma de doctor,
  - curriculum vitae,
  - lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice.
  - semnătura olografă.
- (3) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate, prin intermediul documentelor furnizate în timpul participării la procesul de solicitare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, inclusiv CV-uri și alte formulare, precum și surse accesibile publicului.
- (4) Scopul în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (c) din GDPR, astfel: prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin ASE în ceea ce privește -
  - recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
  - raportarea ori să permiterea accesului la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.
  - necesitatea de a transmite date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European,
- (5) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate se supune prevederilor legale privind duratele obligatorii de păstrare și/sau arhivare a datelor privind școlarizarea / cercetarea științifică / activitatea universitară, după caz.
- (6) În materia prelucrării datelor cu caracter personal solicitanții vor lua la cunoștință prin formularul de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților Anexa 2
  1. Datele personale colectate și scopul prelucrării;
  2. Durata prelucrării;
  3. Drepturile conferite de art. 12 și art.15 - art 22 din Regulamentul UE 2016/679, respectiv dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau instanțelor de judecată competente.
  4. Riscurile la care se expun persoanele vizate în situația în care refuză prelucrarea datelor cu caracter personal ce le aparțin ori se opun efectuării acestei prelucrări, respectiv:
    - a. demersul pentru recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat precizat de solicitant în cererea depusă să nu se finalizeze;
    - b. atestatul de recunoaștere să nu poată fi emis.



## 8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul / acțiunea	SOL	BCSUD	BEA	SD	CSUD	BCSUD	COME V	COM	CSUD	CA
	0	1	2		3	4	5	6	7	8	9
1.	Solicitantul depune dosarul pentru recunoaștere la Biroul CSUD sau prin platforma PCUe	E									
2.	Biroul CSUD recepționează, înregistrează și verifică conținutul dosarelor solicitanților		R								
3.	Biroul CSUD/responsabilul PCUe solicită completarea dosarului (după caz)		C								
4.	Comisia de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate							EV			
5.	În cazul constatării neligibilității BCSUD/Responsabilul PCUe informează solicitantul						I				
6.	Biroul CSUD transmite directorului Școlii doctorale din domeniul solicitat dosarul solicitantului				T						
7.	Directorul Școlii doctorale propune comisia de verificare a dosarului și CSC, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și aprobarea Consiliului Facultății				N						
8.	Comisia de verificare analizează dosarul solicitantului și propune recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor				PC						
9.	Directorul Școlii doctorale transmite către directorul CSUD, propunerea privind recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor				T						
10.	CSUD avizează propunerea Școlii doctorale					Av					
11.	În cazul neavizării recunoașterii titlului de doctor se transmite solicitantului decizia						T				
12.	În cazul depunerii unei contestații, comisia de contestații numită de DSD și avizată în CSD și în CF evaluează contestația							Ev			
13.	CSC emite o rezoluție și o înaintează BCSUD								RAP		
14.	CSUD avizează rezoluția CSC									Av	
15.	După primirea rezoluției favorabile din partea Consiliului Școlii Doctorale sau a comisiei de contestații, pe baza avizării CSUD și aprobării CA, Rectorul ASE emite decizia de recunoaștere a titlului de doctor și se eliberează solicitantului decizia de recunoaștere										A

16.	BCSUD/responsabilul PCUe transmite solicitantului decizia finală de recunoaștere/nerecunoaștere a titlului de doctor							T				
-----	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

### 9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/2019	-	-	
2.	Revizia 1/2019	6. Definiții și abrevieri 7. Descrierea activității	Actualizare abrevieri Actualizare indicatori	
3.	Revizia 2/2023	7. Descrierea activității 8. Responsabilități	Actualizare desfășurare proces	

### 10. Formular analiză procedură

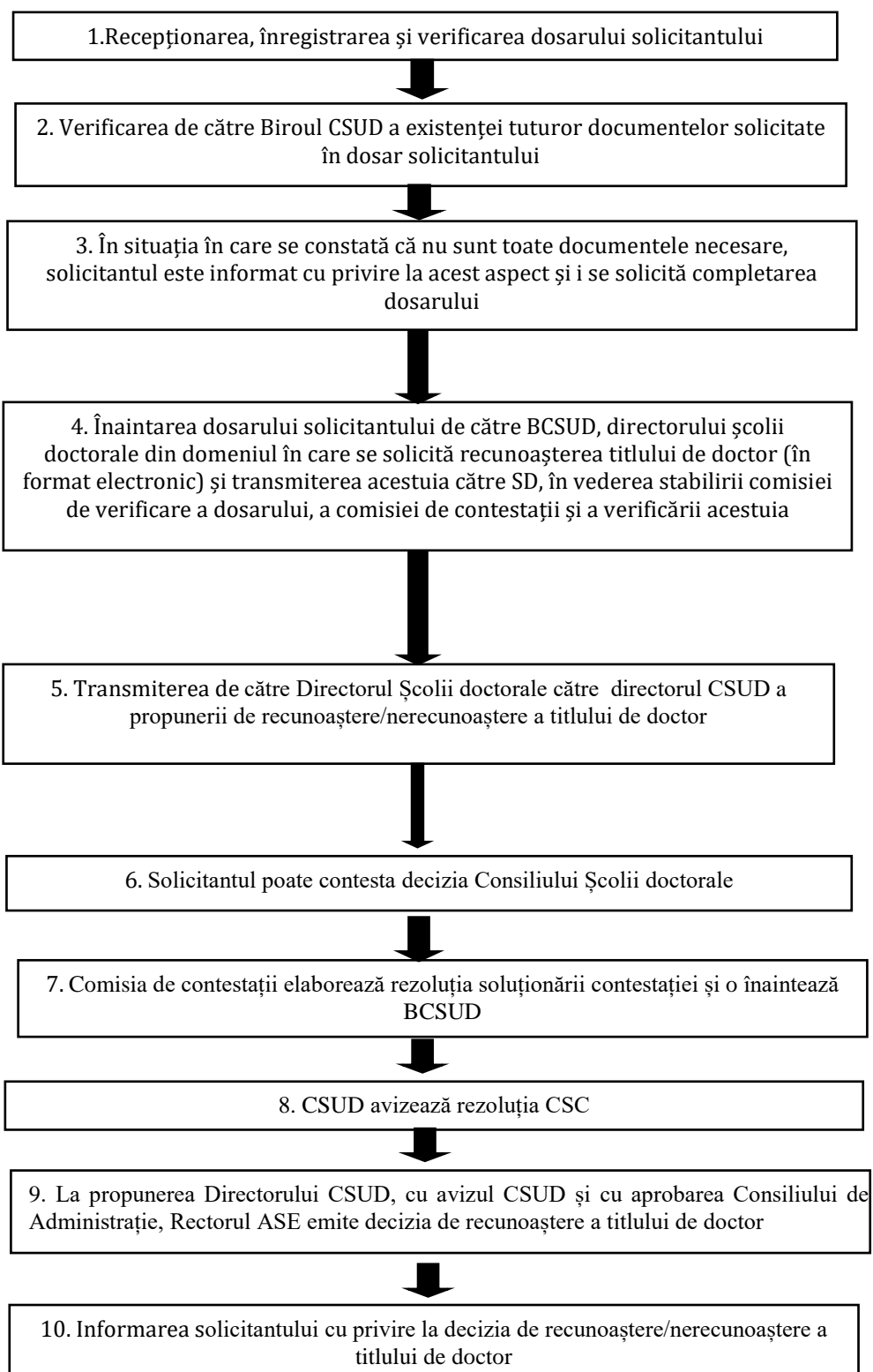
Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.					

### 11. Formular distribuie procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Structura de educație și cercetare	- Decani - Directori Școli doctorale	-	data postării pe platforma CMI ASE	-	Data aprobării de către Rectorul ASE

## 12. Anexele

### Diagrama de proces



Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>Anexa 1</i> Cerere solicitant	Formular conform Ordin MECȘ nr. 3121	Rector/ prorector delegat (director CSUD)	1		Biroul Acte de studii	Permanent	
2.	<i>Anexa 2</i> Formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților - Solicitant	Biroul CSUD		1		Biroul Acte de studii	Permanent	
3.	<i>Anexa 3.</i> Informare solicitant cu privire la neeligibilitatea/respingere a recunoașterii titlului de doctor	Biroul CSUD	Director CSUD	1		Biroul Acte de studii	Permanent	
4.	<i>Anexa 4</i> Raportul de lucru	Biroul CSUD	Director CSUD	1		Biroul Acte de studii	Permanent	
5.	<i>Anexa 5</i> Model contestație	Solicitant	Director CSUD	1		Biroul Acte de studii	Permanent	
6.	<i>Anexa 6</i> Atestat de recunoaștere	Biroul CSUD	Rector/ prorector delegat (director CSUD)	3		Biroul Acte de studii	Permanent	

Cerere de recunoaștere a **diplomei de doctor și a titlului de doctor**

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, (prenumele și numele) titular la \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, solicit prin prezenta recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_, obținut la Universitatea .....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul recunoașterea corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

## Formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților

În aplicarea prevederilor art. 13 al GDPR<sup>1</sup>, Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, cu sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București cod 010374, reprezentată prin Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, Rector, delegă șefului de Birou CSUD din ASE competența de a proceda prin prezenta la informarea prealabilă a persoanei vizate asupra prelucrării datelor personale colectate de la persoana vizată însăși.

Totodată, menționăm că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor personale poate fi contactat la adresa de e-mail [gdpr@ase.ro](mailto:gdpr@ase.ro)

1. Datele personale supuse prelucrării sunt: numele, prenumele, cod numeric personal, adresa de domiciliu și/sau reședință, numele și prenumele soțului/soției, dacă este cazul, diploma de doctor, curriculum vitae și lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice, semnătura olografă.
2. Sursele datelor respective sunt documentele furnizate de către dvs. în timpul participării la procesul de solicitare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, inclusiv CV-uri și alte formulare, precum și surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.
3. ASE solicită să proceseze datele personale enumerate anterior pentru a parcurge pașii necesari recunoașterii automate în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
4. Prelucrarea datelor personale anterior menționate se face cu scopul de a îndeplini obligațiile legale ale ASE în ceea ce privește recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
5. Durata de stocare a datelor personale evidențiate în prezentul document se supune prevederilor legale privind duratele obligatorii de păstrare și/sau arhivare a datelor privind școlarizarea / cercetarea științifică / activitatea universitară, după caz.
6. În eventualitatea în care va fi necesar să transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, vom solicita acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.
7. În cazul în care dvs., în calitate de persoană vizată, nu sunteți de acord cu efectuarea acestei prelucrări, vă informăm că, potrivit Procedurii Operaționale PO\_CSUD-02, aprobată în cadrul ASE, vă expuneți riscurilor evidențiate în continuare:
  - a. atestatul de recunoaștere să nu poată fi emis;
  - b. demersul dvs. pentru recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat precizat de dvs. în cererea depusă să nu se finalizeze.
8. În conformitate cu prevederile GDPR, aveți următoarele drepturi: dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

<sup>1</sup> - Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene

**Rugăm completați prezentul formular cu datele adecvate care descriu corect situația dvs.**

Solicitantul (numele și prenumele):

.....

Domeniul studiilor universitare de doctorat

.....

Numele, prenumele precum și titlul universitar și științific ale coordonatorului / conducătorului științific al lucrării:

.....

Universitatea care a eliberat diploma de doctorat:

.....

**Am luat la cunoștință asupra conținutului prezentei informări prealabile.**

Data: .....

Semnătura: .....

### Anexa 3. Model respingere solicitare

Stimată/stimate doamnă/domnule .....

Vă informăm prin prezenta adresă faptul că dosarul înaintat de dumneavoastră în vederea recunoașterii titlului de doctor în domeniul ....., obținut la Universitatea ..... nu este eligibil / nu a fost recunoscut deoarece:

.....

[Data]

Director CSUD,

[Semnătura]



### Raport de lucru

Comisia de lucru numită pentru verificarea dosarului privind acordarea recunoașterii în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_, obținut la Universitatea ..... de către doamna/domnul ....., a constatat următoarele:

- 
- 

În urma analizei dosarului, pe baza procedurii *Recunoașterea automată în cadrul ASE a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate*, propunem recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_, obținut la Universitatea ..... de către doamna/domnul .....

#### Membri:

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 1. Prof. univ. dr. .... | – președinte |
| 2. Prof univ. dr. ....  | - membru     |
| 3. Prof univ. dr. ....  | - membru     |

*Contestație*

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,  
(prenumele și numele), contest avizul Școlii doctorale/CSUD privind neacordarea recunoașterii în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_,  
obținut la Universitatea .....

Argumentez cu:

[Data]

[Semnătura]

Seria ASE Nr. ....

**ATESTAT DE RECUNOAȘTERE**

Se atestă că diploma de doctor seria ..... nr. ...., eliberată doamnei/domnului ..... de către ..... din ....., la data de ....., este recunoscută ca diplomă de doctor și ~~titlul de doctor~~ în domeniul .....

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor similare din România și produce efecte juridice doar la nivelul Academiei de Studii Economice din București.

Rector,

Prof. univ. dr. ....

Director Școala Doctorală.....  
Prof. univ. dr.....

Director CSUD,  
Prof. univ. dr.....

Secretar Șef ASE  
.....

Șef Birou CSUD,  
.....

Nr. .... / .....  
(numărul și data eliberării)